

2022학년도 시흥가온유치원 유아모집 요강

1. 모집대상 및 모집인원

구분	모집대상	학급수	지원 대상	정원	재원예정	우선모집	모집인원
교육과정	만3세반	2	2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	28명	2명	6명	20명
	만4세반	2	2017. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.	44명	24명	2명	18명
	만5세반	2	2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.	52명	22명	2명	28명
	특수반	2	2016. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	(8명)	(8명)	(8명)	교육지원청배정
교육과정 + 방과후과정	만3세반	1	2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	14명	0명	6명	8명
	만4세반	2	2017. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.	44명	37명	2명	5명
	만5세반	2	2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.	52명	29명	1명	22명

◇ 교육과정 운영시간(09:00~14:00), 교육과정+방과후과정 운영시간(08:00~18:00)
 ◇ <교육과정+방과후과정반>은 맞벌이가정 자녀를 대상으로 하며 증빙서류 제출자에 한함
 ◇ <교육과정>과 <교육과정+방과후과정>은 **처음학교로** 시스템에서 학부모가 직접 선택
 ◇ 특수교육대상자(100% 의무수용)는 특수교육지원센터의 배치에 따르며 정원 내 포함
 ◇ 조기입학자(2019.1.1.~2.28.) 및 취학유예자는 일반모집 정원이 미달되었을 경우 원장재량에 따라 입학할 수 있음

2. 모집방법 및 모집일시

전 형	절 차	모집 일정	주요 내용
일반모집	접 수	○ 일반모집 사전접수 (현장접수 미 실시) - 2021.11.15.(월)(PC: 09:00~23:59, 모바일: 11:00~23:59) ○ 일반모집 본 접수 - 2021.11.17.(수)(PC: 09:00, 모바일: 11:00)~2021.11.19.(금) (온라인PC: 18:00, 모바일:15시 마감) ※ 본접수 첫날 10시 이후 접수 권고(09:00 ~ 10:00 접속 폭주 대비)	원서접수 및 해당 서류 제출 ※ 접수순 추첨이 아닌 '처음학교로' 자동추첨
	현장접수	○ 유치원 방문 현장접수, 증빙서류(방과후과정 서류 포함) 제출 - 2021.11.17.~ 2021.11.19. 14:30~18:00 ○단 11월 19일은 17:00마감	
	발 표	○ 2021.11.24.(수)(PC: 15시, 모바일: 15시 10분) ※ 온라인 접수자는 '처음학교로'에서 확인 가능함 ※ 현장접수자는 접수한 유치원을 통해 확인 가능	추첨 결과 발표
	등 록	○ 2021.11.25.(목)(PC: 09:00, 모바일: 11:00)~ 2021.11.29.(월)(PC: 18:00, 모바일 15시 마감) ※ 온라인접수자는 '처음학교로'에서, 현장접수자는 유치원을 통해 등록 (유치원은 1곳만 등록 가능) - 현장접수자 등록: 2021.11.25.~ 11.29(평일 10:00~16:00)	선발자 유치원 등록

<기타 안내>

- 유치원입학관리시스템 ‘[처음학교로\(https://www.go-firstschool.go.kr\)](https://www.go-firstschool.go.kr)’ 를 통해 실시
- 유아모집요강 확인 후 유아보호자가 직접 원서 접수
- 지원횟수는 국·공·사립에 관계없이 총 3개 유치원 접수 가능
단, 재학 중인 유치원에 재학 의사를 밝힌 유아는 재학 유치원을 제외하고 총 2개 유치원 접수 가능
- 온라인접수가 어려운 경우 유치원은 보호자에게 위임장을 받아 권한을 위임 받은 후 현장접수 가능
- 접수, 등록 등 정해진 기간 내(첫날과 마지막날 제외)에는 24시간 가능

3. 모집구분

전형	지원 대상
일반모집	우선모집 탈락자 및 우선모집 대상이 아닌 자

4. 방과후과정 증빙서류

구분		증빙서류	
취업자	필수	-재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택1부
	추가	-고용보험피보험자자격내용서 (고용지원센터) -직장건강보험 자격득실 확인서 (국민건강보험공단지사) -국민연금가입자 가입증명서 (국민연금공단) -각종 근로소득에 대한 소득세 납세증명서, 근로소득원청징수 영수증(재직기관), 또는 고용·임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택1부
자영업자	필수	-사업자등록증(부부공동사업자인 경우 서류상 확인 가능해야 함)	택1부
	추가	-소득금액증명원 (세무서) -부가가치세과세표준증명원 (세무서)	택1부
※ 맞벌이 증명을 위해 부모(직장을 다니는 한부모가정 포함) 모두 서류제출(부·모·필수·추가 각 1부씩 총4부 제출) ※ 6개월마다 방과후과정 추가서류를 제출할 수 있으며, 서류심사하여 미비하거나 사실과 다를 경우 방과후과정 자격이 상실됨 ※ 제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효하며 접수된 서류 일체는 반환하지 않음			

5. 기타 안내 사항

- 자세한 공고문은 시흥가온유치원 홈페이지에 등록되며 교육 상담은 교무실로 문의하시기 바랍니다.
- * ☎ 031)363-5600(교무실), FAX 031)363-5619 * 이메일: tlgmdrkdhs1@korea.kr

2021. 11. 11.

시 흥 가 온 유 치 원 장

증빙서류 내용 및 제출방법

※ 관련 증빙서류가 사실과 다르거나 제출기간 내 미제출시 입학이 취소됨

☐ **방과후과정(제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효하며, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)**

구 분			증빙 서류	
방과후 과정	취업자	필수	- 재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
		추가	- 고용보험피보험자자격내용서(고용지원센터) - 직장건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단지사) - 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) - 갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증(재직 기관) 또는 고용·임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택 1부
	자영 업자	필수	- 사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야함)	택 1부
		추가	- 소득금액증명원(세무서) - 부가가치세과세표준증명원(세무서)	택 1부

※ 맞벌이 증명을 위해 부모(직장을 다니는 한부모가정 포함) 모두 서류제출(부·모·필수·추가 각 1부씩 **총4부** 제출)

※ 6개월마다 방과후과정 추가서류를 제출할 수 있으며, 서류심사하여 미비하거나 사실과 다를 경우 방과후과정 자격이 상실됨

☐ **제출방법(우편, 팩스, 메일로 증빙서류 제출시 반드시 유치원에 확인 필요(메일회신, 전화확인 등))**

제출방법	방과후과정 서류 제출기간
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방 문 - 평일 14:30시~18:00시 ○ 우 편 - 시흥시 장현서1길 4 시흥가온유치원 ○ 팩 스 - 031-363-5619 ○ 이메일 - tlgmdrkdhs1@korea.kr (시흥가온1@korea.kr) <p>※ 제목 : 홍길동-만0세 00과정반 서류 제출</p>	2021. 11.17. ~ 11.19. 17:00 도착분에 한함

확 인 서

상기 보호자는 시흥가온유치원에 2022학년도 입학에 위해 제출한 증빙 서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 인지하고 있습니다.

2021. 11. .

유아명 :

보호자명 :

(서명)

시흥가온유치원장 귀하

위임장

신청인 (위임자)	성명		생년월일	
	주소			
	연락처			
	유아명		생년월일	
위임사무	유치원입학관리 '처음학교로' 유아모집·선발·등록에 필요한 신청인 및 유아의 모든 개인정보			
수임자	소속		직위	
	성명			

신청인(위임자)은 귀 유치원에 유치원입학관리시스템을 통해 입학·신청하기 위해 위의 위임사무 일체를 수임자에게 위임합니다.

2021. 11. .

신청자(위임자) :

(서명)

시흥가온유치원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서 서식

개인정보보호법 제15조, 17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제34조의2에 근거하여 유치원 유아 모집·선발을 위한 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보 수집·이용 사항을 안내하고 동의 받고자 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	○ 유치원입학관리시스템[처음학교로]을 통한 유아모집·선발 업무 처리 ○ 유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과 후 과정 지원자격 확인, 문자수신 서비스를 통한 입학 안내
수집·이용 항목	○ [필수] 유아 정보(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 내외국인 구분, 성별), 보호자 정보(성명, 유아와의 관계, 핸드폰번호, 주소) ○ [선택] 메일주소, 추가보호자정보(성명, 핸드폰번호)
보유·이용 기간	○ 유아모집 종료 시 까지 (단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내 보유·이용됩니다.)
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발에 참여하실 수 없습니다.
수집·이용 동의 여부	위 개인정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

☐ 민감정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	유치원 우선모집 시 자격 등 확인(조회 및 검증)
수집·이용 항목	[선택] 건강관련정보
보유·이용 기간	유아모집 종료 시까지
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발(우선모집)에 참여하실 수 없습니다.
민감정보 동의 여부	위 민감정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

* 주민등록번호(외국인등록번호)는 유아교육법 시행령 제34조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 수집

2021. 11. .

유아명 :

보호자명 :

(서명)

시흥가온유치원장 귀하